

Uchwała nr 12/2007
Zarządu Powiatu Sztumskiego
z dnia 11 stycznia 2007 roku

**w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Domu Dziecka „Młodych Orłąt”
w Dzierzgoniu**

Na podstawie art. 36 ust. 1 Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz.1592) uchwała się, co następuje:

§1

Uchwała się Regulamin Organizacyjny Domu Dziecka „Młodych Orłąt” w Dzierzgoniu, stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

§2

Traci moc Uchwała nr 25/2004 Zarządu Powiatu Sztumskiego z dnia 13 października 2004 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Domu Dziecka „Młodych Orłąt” w Dzierzgoniu.

§3

Wykonanie Uchwały powierza się Dyrektorowi jednostki.

§4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 36 ust. 1 Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. Nr 142, poz.1592 z 2001r.z późn. zm.) organizację i zasady funkcjonowania jednostek powiatu określają regulaminy organizacyjne uchwalone przez zarząd powiatu.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej Uchwały jest w pełni uzasadnione.

**Załącznik
do Uchwały nr 12/2007
Zarządu Powiatu Sztumskiego
z dnia 11 stycznia 2007 roku**

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
DOMU DZIECKA
„MŁODYCH ORLĄT”
W DZIERZGONIU**

CZEŚĆ I

Podstawa prawna funkcjonowania placówki

§ 1

1. Statut Powiatu Sztumskiego
2. Ustawa o Pomocy Społecznej z dnia 12.03.2004r. (Dz. U z 15 kwietnia 2004 r., Nr 64, poz. 593, z późn. zm.)
3. Niniejszy Regulamin Organizacyjny

Postanowienia ogólne

§ 2

1. Dom Dziecka „Młodych Orłąt” jest placówką opiekuńczo – wychowawczą typu socjalizacyjnego, zwaną dalej – Domem.
2. Dom posiada pomieszczenie z przeznaczeniem dla Grupy Usamodzielnienia.
3. Regulamin placówki wyznacza jej organizację, zadania szczegółowe, także specyfikę i zakres sprawowanej opieki oraz funkcjonowanie Grupy Usamodzielnienia.
4. Regulamin obowiązuje wszystkich wychowanków bez względu na rodzaj sprawowanej opieki oraz zatrudnionych pracowników.
5. Osoby, o których mowa w pkt. 4 powinny znać postanowienia niniejszego regulaminu oraz stosować się do niżej wymienionych zasad.
6. Strukturę organizacyjną placówki określa schemat organizacyjny, stanowiący Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

CZEŚĆ II

Rozdział I

Zadania szczegółowe placówki

§ 1

1. Dom organizuje opiekę i wychowanie dla dzieci i młodzieży pozbawionych trwale lub okresowo opieki rodziny własnej.
2. Dom wspomaga rodzinę w aktywnym uczestnictwie w programie pomocy dziecku.

3. Zintegrowane działania Domu skupiają się na jak najszybszym powrocie dziecka do rodziny naturalnej, a jeżeli jest to niemożliwe podejmuje działania w celu zabezpieczenia innych form opieki zastępczej.
4. Dom wspiera młodzież przygotowującą się do procesu usamodzielnienia we współpracy z właściwymi dla ich miejsca zamieszkania Powiatowymi Centrami Pomocy Społecznej-zwanymi dalej PCPR-ami lub Miejskim Ośrodkami Pomocy Społecznej-zwanymi dalej MOPS-ami.
5. Dom opracowuje i realizuje system kontraktów z młodzieżą i rodzicami w miarę możliwości i potrzeb.
6. Dom wspiera wychowanków usamodzielnionych.
7. Dom jest zobowiązany do dokumentowania przebiegu opieki i wychowania zgodnie z obowiązującymi przepisami i wewnętrznymi ustaleniami.
8. Dom w procesie opieki nad dzieckiem pozbawionym opieki rodzicielskiej może łączyć różne zakresy jej sprawowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do zachowania tajemnicy służbowej w sprawach dotyczących dzieci znajdujących się w placówce.

Rozdział II

Organizacja i zasady działania

§ 2

1. Dom realizuje formę opieki całodobowej i ciągłej.
2. W strukturze organizacyjnej Dom tworzy następujące formy opieki:
 - a) opiekę całkowitą dla wychowanków, którzy z różnych przyczyn nie mogą pozostawać pod opieką rodziny. Liczebność grup jest uzależniona od warunków socjalno – bytowych Domu;
 - b) grupę usamodzielnienia dla wychowanków;
 - c) ośrodek wsparcia dziecka i rodziny.
3. Limit miejsc w Domu wynosi 40, w tym w Grupie Usamodzielnienia limit wynosi 10
4. Forma, o której mowa w ust.1 dotyczy placówki socjalizacyjnej i Grupy Usamodzielnienia.
5. Dom pełni rolę placówki wielofunkcyjnej.
6. Dom jest jednostką organizacyjną Powiatu Sztumskiego.
7. Do pobytu w Domu kieruje Dyrektor PCPR w Sztumie.

§ 3

1. Podstawową jednostką organizacyjną Domu jest grupa wychowanków.
2. Grupy wychowanków mają charakter koedukacyjny.
3. Dopuszcza się możliwość przeniesienia dziecka do innej grupy wychowanków w przypadku uzasadnionej prośby dziecka skierowanej na piśmie do Dyrektora.

4. Decyzję o przeniesieniu dziecka do innej grupy podejmuje Dyrektor.

§ 4

1. Opieka i wychowanie w Domu polega na realizacji opracowanego i przyjętego przez zespół pracowników pedagogicznych systemu zintegrowanych działań diagnostycznych, wychowawczych, edukacyjnych, resocjalizacyjnych i prawnych w pracy z dzieckiem i jego rodziną.
2. System, o którym mowa w ust.1 tworzą:
 - a) pomoc w nauce szkolnej – wyrównywanie różnic edukacyjnych oraz pomoc przy odrabianiu lekcji;
 - b) zajęcia typu wychowawczego;
 - c) zajęcia typu opiekuńczego;
 - d) praca z rodziną naturalną wychowanka;
 - e) zajęcia terapeutyczne prowadzone przez osoby posiadające do tego kwalifikacje;
 - f) zajęcia sportowe i rekreacyjne;
 - g) zajęcia kulturalne;
 - h) zajęcia turystyczne;
 - i) zajęcia gospodarcze;
 - j) zajęcia związane z pracą na rzecz placówki.

§ 5

1. Dzienna i nocna opieka i wychowanie sprawowana jest przez pracowników o kwalifikacjach określonych odpowiednimi przepisami.
2. W Domu obowiązuje cisza nocna od 22⁰⁰ do 6³⁰.

§ 6

1. Czas pracy pracowników pedagogicznych jest określony planem pracy ustalonym przez Dyrektora na początku każdego roku, a wymiar godzin pracy pozostałych pracowników jest określony odpowiednimi przepisami Kodeksu Pracy.
2. Organizację i porządek w procesie pracy oraz związane z tym prawa i obowiązki pracodawcy i pracowników ustala Dyrektor zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 7

1. Organami Domu są:
 - a) Dyrektor,
 - b) Stały Zespół ds. Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka i Rodziny,
 - c) Samorząd Wychowanków – (fakultatywnie)..

2. Domem kieruje Dyrektor Domu.
3. Dyrektora Domu zatrudnia Zarząd Powiatu Sztumskiego.

§ 8

1. Do zadań Dyrektora należy organizacja i nadzór nad całokształtem działalności Domu w zakresie odpowiedzialności administracyjnej, organizacyjnej i finansowej oraz reprezentacja Domu na zewnątrz, w szczególności przez:
 - a) sprawowanie nadzoru wobec pracowników zatrudnionych w placówce;
 - b) tworzenie odpowiednich warunków do harmonijnego rozwoju psychofizycznego podopiecznych Domu;
 - c) nadzorowanie pracy Stałego Zespołu ds. Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka i Rodziny;
 - d) dysponowanie środkami finansowymi określonymi w planie finansowym Domu i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie.
2. Dyrektor dokonuje wszelkich czynności prawnych w ramach zwykłego zarządu.
3. Czynności przekraczające zwykły zarząd wymagają odrębnego umocowania udzielonego przez Zarząd Powiatu Sztumskiego.
4. Jako pracodawca Dyrektor Domu:
 - a) zatrudnia i zwalnia pracowników,
 - b) nadaje pracownikom pedagogicznym (zatrudnionym na podstawie Karty Nauczyciela) stopnie awansu zawodowego,
 - c) przyznaje nagrody i udziela kary porządkowe pracownikom,
 - d) występuje do właściwych instytucji w sprawach nagród, odznaczeń i innych wyróżnień dla wychowawców i innych pracowników Domu,
 - e) opracowuje zakresy czynności i regulaminy wewnętrzne, wydaje zarządzenia wewnętrzne dotyczące funkcjonowania Domu,
 - f) pracuje i czuwa nad organizacją programów opiekuńczo – wychowawczych,
 - g) czuwa nad realizacją praw i obowiązków wychowanków.
3. Do zadań Zastępcy Dyrektora należy organizacja i nadzór nad całokształtem działalności pedagogicznej, a przede wszystkim:
 - a) sprawowanie nadzoru merytorycznego wobec pracowników Domu pracujących bezpośrednio z wychowankami (wychowawcy, pracownik socjalny, psycholog, pracownicy Grupy Usamodzielnienia),
 - b) sprawowanie opieki nad wychowankami i tworzenie warunków do ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
 - c) kierowanie pracą Stałego Zespołu ds. Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka i Rodziny,
 - d) nadzór nad pracą wychowawców w zespołach wychowawczych, Grupie Usamodzielnienia,
 - e) realizacja zadań związanych z oceną pracy pracowników pedagogicznych,
 - f) otoczenie opieką pracowników rozpoczynających pracę oraz praktykantów,
 - g) udział w planowaniu pracy wychowawczej w placówce,
 - h) czuwanie nad realizacją indywidualnych planów pracy,
 - i) wnioskowanie w sprawie nagród i dodatków motywacyjnych,

- j) udział w ocenie pracy pracowników zatrudnionych w placówce,
- k) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora.

§ 9

1. W placówce działa Stały Zespół ds. Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka i Rodziny.
2. Do zadań Zespołu należy:
 - a) analiza Karty Pobytu,
 - b) okresowa ocena sytuacji dziecka,
 - c) ocena aktualnej sytuacji rodziny dziecka,
 - d) analiza stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną,
 - e) modyfikowanie indywidualnego planu pracy,
 - f) kwalifikacja wychowanków do grupy usamodzielnienia oraz ocena pracy wychowawczej i procesu usamodzielnienia,
 - g) ocena zasadności dalszego pobytu dzieci w placówce.
3. W skład zespołu wchodzi:
 - a) Dyrektor,
 - b) Zastępcę Dyrektora,
 - c) pedagog,
 - d) psycholog,
 - e) wychowawca prowadzący dziecko,
 - f) pracownik socjalny,
 - g) i inni pracownicy w zależności od potrzeb.

§ 10

1. Organem samorządowym wychowanków jest Samorząd Wychowanków działający w ciągu całego roku kalendarzowego i noszący nazwę Rady Domu.
2. W skład Rady Domu wchodzi przedstawiciele społeczności wychowanków wybrani na ogólnym zebraniu w głosowaniu tajnym i powszechnym.
3. Organy Rady Domu są jedynymi reprezentantami ogółu wychowanków.
4. Zakres działań Rady Domu określa regulamin uchwalony przez wychowanków przebywających w placówce.
5. Opiekuna Rady Domu wybierają dzieci spośród pracowników pedagogicznych zatrudnionych w placówce.
6. Rada Domu może przedstawić Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania placówki.
7. Najważniejszymi celami działalności Rady Domu są:
 - a. uczestnictwo wychowanków w samodzielnym rozwiązywaniu własnych problemów,
 - b. rozwijanie demokratycznych form współżycia wychowanków, wzajemnego wspierania się, przyjmowania współodpowiedzialności za jednostkę i grupę,
 - c. kształtowanie umiejętności zespołowego działania, stwarzanie warunków do aktywności społecznej, samokontroli, samooceny i samodyscypliny.

§ 11

1. Organizatorami pracy w przydzielonej grupie wychowanków są wychowawcy, którzy kierują procesem wychowawczym dziecka, realizują zadania wynikające z indywidualnego planu pracy oraz pozostają w stałym kontakcie z rodziną dziecka wypełniają karty pobytu dziecka oraz opracowują indywidualne plany pracy, według wytycznych zawartych w §11 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lutego 2005r. w sprawie placówek opiekuńczo – wychowawczych (Dz. U Nr 37, poz.331 z 14.02.2004r.)
2. Wychowawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami i wewnętrznymi ustaleniami.
3. Wychowawcy są członkami Stałego Zespołu ds. Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka i Rodziny, który wypełnia zadania przewidziane w § 9 wymienionego w ust. 1 Rozporządzenia.
4. Wychowawca jest członkiem Stałego Zespołu ds. Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka i Rodziny, który:
 - a) modyfikuje co najmniej raz na pół roku indywidualny plan pracy z dzieckiem,
 - b) prowadzi dokumentację grupy,
 - c) realizuje szczegółowe zadania opiekuńczo-wychowawcze i dydaktyczne przydzielone przez Dyrektora,
 - d) wnioskuje do PCPR w miejscu siedziby placówki o przeniesienie dziecka do innej placówki po osiągnięciu opinii Stałego Zespołu ds. Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka i Rodziny,
 - e) w porozumieniu z ośrodkami pomocy społecznej lub PCPR-ami w miejscu zamieszkania dziecka lub w miejscu siedziby placówki przygotowuje plan usamodzielnienia.

§ 12

1. Dom zatrudnia pracownika socjalnego, którego zadania określa Ustawa o Pomocy Społecznej z dnia 12 marca 2004r. (Dz. U z 15 kwietnia 2004 r., Nr 64, poz. 593, z późn. zm.)

§ 13

1. Dom może zatrudnić psychologa, którego zadania polegają na specjalistycznej pracy z wychowankami Domu.
2. Psycholog przeprowadza psychologiczną diagnozę wstępną oraz stale monitoruje sposób funkcjonowania podległych mu wychowanków.
3. Współpracuje z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny.

§ 14

1. Pedagog, pracownik socjalny i psycholog działają na rzecz wszystkich struktur społecznych wychowanków w tym:
 - a) grup wychowawczych,
 - b) młodzieży z grupy usamodzielnienia, a ponadto współpracują wspomagająco z pracownikami Gminnych, Miejsko-Gminnych i Miejskich Ośrodków Pomocy Społecznej w zakresie pracy z pełnoletnimi wychowankami
 - c) Ośrodka Wsparcia Dziecka i Rodziny.

§ 15

1. Działalność Domu może być wspierana przez pracę wolontariuszy według aktualnie obowiązujących przepisów.
2. Wolontariusz zobowiązany jest do zachowania tajemnicy służbowej w sprawach dotyczących dzieci znajdujących się w placówce.

§ 16

1. Dyrektor Domu może zatrudniać pracownika pedagogicznego do wyrównywania braków szkolnych.
2. Zatrudnienie pracownika o którym mowa w ust. 1 uzależnione jest od posiadanych środków .

Rozdział III

Nazwa, rodzaj i typ placówki oraz organ prowadzący i nadzorujący.

§ 17

1. Dom przyjmuje dzieci na podstawie skierowania z PCPR w Sztumie, lub bez skierowania na podstawie obowiązujących przepisów prawnych.
2. Dom nie przyjmuje dzieci i młodzieży :
 - a) chorych psychicznie,
 - b) uzależnionych od środków odurzających i psychotropowych,
 - c) upośledzonych w stopniu głębokim
3. Pobyt w placówce ustaje w przypadku:
 - a) powrotu dziecka do rodziców,
 - d) zakwalifikowania do innej formy opieki,
 - e) usamodzielnienia się dziecka .
4. Zwolnienia wychowanków z placówki w dni wolne od nauki, ferie zimowe i wakacje do rodziców mogą odbywać się za zgodą właściwego Sądu i Dyrektora placówki.

5. Dyrektor Domu może w uzasadnionych przypadkach wyrazić zgodę na urlopowanie dziecka bez zgody Sądu.
6. W przypadku samowolnego opuszczenia placówki przez dziecko, Dyrektor placówki uruchamia procedurę postępowania zgodnie z przepisami normatywnymi zawartymi w pierwszej części regulaminu.
7. W przypadku długotrwałej nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w placówce i po wyczerpaniu wszelkich działań proceduralnych Stały Zespół ds. Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka i Rodziny ocenia dalszą zasadność pobytu dziecka w Domu i kieruje wnioskiem do Sądu Rodzinnego, który wydał orzeczenie o umieszczenie dziecka w Domu, w celu zmiany zastosowanego środka wychowawczego.
8. Osobę, która ukończyła 18 rok życia w przypadku, gdy samowolnie opuszcza Dom lub rażąco narusza zasady współżycia społecznego i dyscyplinę w placówce albo nie realizuje obowiązku szkolnego Dyrektor może wykreślić z ewidencji przebywających w placówce.
9. Pełna nazwa placówki brzmi:

**Dom Dziecka „Młodych Orłąt”
82 – 440 Dzierżoń
ul. Wojska Polskiego 3**

Rozdział IV

Standardy wychowania i opieki

§ 18

1. Dom jest zobowiązany do tworzenia wychowankom warunków fizycznego, psychicznego i poznawczego rozwoju poprzez:
 - a) tworzenie pełnego poczucia bezpieczeństwa,
 - b) poczucie akceptacji i troski o ich los,
 - c) stosowanie wymagań edukacyjnych umożliwiających wychowankom naukę w różnych typach szkół zgodnie z predyspozycjami psychicznymi i fizycznymi,
 - d) wyrównywanie różnic edukacyjnych,

- e) uczestnictwo w różnych formach działalności sportowej, kulturowej, krajoznawczej w placówce i środowisku,
- f) korzystanie z ofert materialnych i niematerialnych składnych przez instytucje (imprezy sportowe, teatr, kino, zajęcia komputerowe, udział w masowych imprezach),
- g) atrakcyjną formę spędzania czasu wolnego – organizacja wyjazdów wakacyjnych, feryjnych,
- h) gwarantowanie dziecku poszanowania jego praw w oparciu o:
 - akceptację relacji między członkami społeczności placówki zgodnie z obowiązującymi normami zawartymi w regulaminie praw i obowiązków,
 - tworzenie w możliwych obszarach swojej działalności procedur demokratycznych.

§ 19

1. Dom podtrzymuje więzi uczuciowe z rodziną własną wychowanka poprzez:
 - a) stosowanie różnorodnych form kontaktu,
 - b) wnioskowanie do Sądu o zezwolenie na kontakty z dzieckiem – pomoc w pisaniu tych wniosków,
 - c) wdrażanie rodziców do działań na rzecz dziecka (udział w wywiadówkach szkolnych, wizyty u psychologa),
 - d) organizowanie spotkań z rodzicami na terenie placówki, udział w uroczystościach osobistych.
2. Koordynowanie z ośrodkami pomocy społecznej i PCPR-ami działań społecznych na rzecz poprawy warunków materialnych rodziców w trakcie dłuższych odwiedzin dziecka w domu rodzinnym.

§ 20

1. Po opuszczeniu przez dziecko Domu w ramach usamodzielnienia, opiekun procesu usamodzielnienia w porozumieniu z pracownikiem PCPR-u właściwym dla jego miejsca zamieszkania opracowuje plan pomocy następczej, który uwzględnia:
 - a) pomoc w poszukiwaniu pracy,
 - b) pomoc w adaptacji do nowych warunków,
 - c) utrzymywaniu więzi z placówką,
 - d) wymianą doświadczeń potrzebnych młodemu człowiekowi w celu pokonywania trudów dnia codziennego.

§ 21

1. Dom jest zobowiązany do pozyskiwania innych form opieki, jeżeli dziecko nie ma szans powrotu do rodziny własnej poprzez:
 - a) regulację sytuacji prawnej dziecka,
 - b) sporządzenie wniosków w formie Karty Dziecka do ośrodków adopcyjno-opiekuńczych,
 - c) opiniowanie zasadności pozyskiwania przez dziecko nowej rodziny.

§ 22

1. Dom jest zobowiązany do pielęgnacji przez dziecko uczuć religijnych różnych wyznań poprzez:
 - a) umożliwienie dziecku kontaktu z kościołem i innymi jednostkami organizacyjnymi kościołów i związków wyznaniowych,
 - b) posiadanie przez dziecko pamiątek religijnych,
 - c) przyjmowanie sakramentów i nadanie temu aktowi rangi szczególnego wydarzenia,

§ 23

1. Wychowankowie Domu otrzymują do własnej dyspozycji kwoty pieniężne zwane dalej kieszonkowe.
2. Każdy z wychowanków otrzymuje w miesiącu do własnej dyspozycji kieszonkowe nie niższe niż 0,5% a nie wyższe niż 5% kwoty wskazanej w Ustawie o Pomocy Społecznej, którą ustala Dyrektor w porozumieniu z samorządem wychowanków.
3. W okresach przedświątecznych (Boże Narodzenie, Wielkanoc) przewiduje się możliwość podniesienia kwoty kieszonkowego do 5% wszystkim wychowankom w ramach posiadanych środków.
4. Dyrektor w porozumieniu z opiekunem samorządu i samorządem ustala zasady, o których mowa w pkt. 3.

§ 24

1. Wychowankom Domu przysługuje prawo do:
 - a) ochrony i poszanowania jego godności oraz życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - b) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia Domu,
 - c) przebywania z rodzeństwem w jednym zespole opiekuńczo-wychowawczym,

- d) stałego zamieszkania i całodziennego żywienia w ramach stawki żywieniowej,
- e) odzieży przekazanej do osobistego użytku,
- f) udzielania pomocy i służenia opieką wychowankom młodszym i słabszym,
- g) wybierać i być wybieranym do Rady Domu

2. Wychowanek ma obowiązek:

- a) znać i przestrzegać postanowienia zawarte w Regulaminie,
- b) uznawać godność i podmiotowość innych osób,
- c) okazywać szacunek wychowawcom, pracownikom i kolegom,
- d) dbać o dobre imię Domu,
- e) dbać o estetykę i ład oraz poszanowanie mienia,
- f) naprawienia szkody wyrządzonej umyślnie lub nieumyślnie,
- g) przeciwdziałać przejawom agresji, przemocy i innym negatywnym zachowaniom,
- h) szanować pracę własną i innych osób,
- i) przestrzegać ustaleń

§ 25

1. Wychowankowie Domu mogą otrzymać indywidualne nagrody, o których przyznaniu wnioskuje opiekun grupy, a przyznaje Dyrektor.
2. Wychowanek otrzymuje nagrodę za:
 - a) wzorową pracę,
 - b) osiągnięcie dobrych wyników w nauce,
 - c) szczególne zasługi dla Domu.
3. W wyniku nieprzestrzegania obowiązków zawartych w prawach i obowiązkach, na wychowanków mogą zostać nałożone kary.
4. Formy kar i nagród ustala samorząd z opiekunem.

§ 26

1. Dom jest wyposażony zgodnie z obowiązującymi standardami określonymi odrębnymi przepisami.
2. Zaplecze sanitarne przewidziane jest do wspólnego użytkowania i każdy użytkownik odpowiedzialny jest za jego stan i funkcjonowanie.
3. Warunki lokalowe budynku sprzyjają pełnej integracji jego mieszkańców i zapewniają poczucie komfortu każdemu wychowankowi.

§ 27

1. Dom jest zobowiązany do dokumentowania przebiegu opieki i wychowywania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 28

1. Dom zapewnia wychowankom organizację osobistych uroczystości (urodziny i inne).
2. Uroczystości, o których mowa w ust. 1 organizują wychowawcy z wychowankami.
3. W uroczystościach powinny brać udział osoby bliskie dziecku.
4. Dom zobowiązany jest do organizowania dzieciom uroczystości religijnych, uroczystości z okazji świąt kościelnych.

Rozdział V

Załączniki do Regulaminu Organizacyjnego Domu

§29

1. Regulamin Grupy Usamodzielnienia – Załącznik nr 1.
2. Regulamin Ośrodka Wsparcia Dziecka i Rodziny - Załącznik nr 2.
3. Struktura Organizacyjna Domu – Załącznik nr 3.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 30

1. Funkcjonowanie Domu w zakresie spraw pracowniczych określają regulaminy wewnętrzne placówki ustalone przez dyrektora na podstawie odrębnych przepisów.
2. Zmiany Regulaminu następują w trybie określonym jak przy jego uchwaleniu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 11 stycznia 2007 roku.

Załącznik nr 1
do Regulaminu Organizacyjnego Domu Dziecka
„Młodych Orłąt” w Dzierzgoniu

REGULAMIN
GRUPY USAMODZIELNIENIA

Rozdział I

Podstawy prawne

§ 1

Grupa Usamodzielnienia działa w oparciu o:

1. Regulamin Organizacyjny Domu Dziecka „Młodych Orłąt” w Dzierzgoniu
2. Niniejszy Regulamin

Rozdział II

Postanowienia ogólne

§ 2

1. Grupa Usamodzielnienia jest formą wsparcia dla usamodzielniającej się młodzieży, funkcjonującą w ramach Domu Dziecka „Młodych Orłąt” w Dzierzgoniu –zwanego dalej Domem.
2. Siedzibą Grupy Usamodzielnienia są wydzielone pomieszczenia Domu.
3. Środki na utrzymanie Grupy Usamodzielnienia planowane są w planie finansowym Domu.

§ 3

1. Zespół do Spraw Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka i Rodziny kwalifikuje oraz dokonuje oceny pracy wychowawczej i procesu usamodzielnienia.
2. W skład zespołu wchodzi:
 - a) dyrektor ,
 - b) zastępca dyrektora,
 - c) pedagog ,
 - d) pracownik socjalny ,
 - e) wychowawcy
 - f) koordynator Grupy Usamodzielnienia.
2. Zakres działania Zespołu, o którym mowa w ust. 1, obejmuje:
 - a) kwalifikację wychowanka do Grupy,
 - b) określenie założeń do indywidualnego planu pracy z wychowankiem,
 - c) modyfikowanie indywidualnego planu pracy z wychowankiem,

- d) okresową ocenę funkcjonowania wychowanków w grupie,
- e) ocenę zasadności dalszego pobytu wychowanka w Grupie,
- f) analizę stosowanych metod pracy,
- g) inne czynności nadzoru związane z funkcjonowaniem Grupy.

Rozdział III

Cel i zadania Grupy Usamodzielnienia

§ 4

1. Grupie Usamodzielniającej się młodzieży zapewnia się:
- a) odpowiednie warunki mieszkaniowe w ramach istniejących możliwości technicznych budynku,
 - b) środki na zaopatrzenie w żywność, odzież, środki higieniczne, leki, podręczniki szkolne, drobne kwoty na działalność kulturalno-oświatową,
 - c) opiekę dydaktyczno-wychowawczą,
 - d) opiekę psychologiczno-pedagogiczną,
 - e) warunki do osiągnięcia jak najlepszych wyników w nauce i rozwijania uzdolnień wychowanków,
 - f) pomoc w uzyskaniu mieszkania, pracy oraz pomoc w zagospodarowaniu środków na usamodzielnienie.

§ 5

1. Celem Grupy jest realizacja programu praktycznego, mającego za zadanie przygotowanie wychowanków do samodzielnego życia.
2. Młodzież Grupy powinna:
 - a) rozwijać umiejętności prowadzenia gospodarstwa domowego i gospodarowania budżetem domowym,
 - b) rozwijać umiejętności życia w rodzinie,
 - c) rozwijać umiejętności interpersonalne,
 - d) nabywać umiejętności załatwiania spraw urzędowych,
 - e) kształtować właściwy stosunek do obowiązków,
 - f) doskonalić własny charakter oraz rozwijać własne zainteresowania i zdolności.
3. Wychowawcy – opiekunowie Grupy podejmują zintegrowane działania wychowawcze, edukacyjne, socjoterapeutyczne oraz prowadzą pracę z rodzinami wychowanków.
4. Koordynator Grupy wyznaczony spośród wychowawców grupy przez dyrektora Domu odpowiada za funkcjonowanie Grupy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i ustaleniami wewnętrznymi.

Rozdział IV

Zasady funkcjonowania Grupy Usamodzielnienia

§ 6

1. Do Grupy Usamodzielnienia wychowanków kieruje dyrektor Domu na podstawie pozytywnych opinii Zespołu do Spraw Oceny Sytuacji Dziecka i Rodziny.
2. Pobyt wychowanka w Grupie trwa do czasu usamodzielnienia się wychowanka.
3. Do Grupy Usamodzielnienia może być kierowany wychowanek Domu, który:
 - a) ukończył 15 lat i realizuje obowiązek szkolny,
 - b) w uzasadnionych przypadkach wychowankiem Grupy Usamodzielnienia może zostać wychowanek mający ukończone 14 lat,
 - c) został zapoznany z regulaminem Grupy i zobowiązał się do jego przestrzegania,
 - d) uzyskał pozytywną opinię zespołu,
4. W przypadku samowolnego opuszczenia Grupy lub rażącego naruszenia zasad regulaminu i kontraktu wychowanek może zostać skreślony z listy uczestników Grupy. Decyzję w tej sprawie wydaje dyrektor na wniosek Zespołu do Spraw Oceny Sytuacji Dziecka i Rodziny na podstawie opinii wychowawcy prowadzącego.

Rozdział V

Prawa i obowiązki wychowanków Grupy Usamodzielnienia

§ 7

1. Wychowankowie są współgospodarzami Grupy Usamodzielnienia.
2. Wychowanek grupy ma prawo do:
 - a) godnego traktowania
 - b) decydowania w sprawach dotyczących własnej osoby zgodnie z obowiązującym prawem i normami społecznymi,
 - c) wyrażania własnych myśli i przekonań w sposób społecznie akceptowany,
 - d) opieki wychowawczej i pedagogicznej,
 - e) swobodnego wyboru spędzania czasu wolnego, o ile nie zagraża to życiu i zdrowiu,

- f) swobodnego korzystania z wyposażenia lokalu, w którym przebywa,
- g) kontaktów z rodziną i przyjaciółmi,
- h) współuczestnictwa przy opracowywaniu i realizacji indywidualnego planu.

§ 8

1. Wychowanek Grupy ma obowiązek:

- a) współpracy w procesie wychowania,
- b) aktywnego uczestnictwa w realizacji programu usamodzielnienia,
- c) przestrzegania zasad współżycia w grupie,
- d) poszanowania przedmiotów i wyposażenia lokalu,
- e) dbałości o higienę osobistą, wygląd zewnętrzny oraz utrzymywanie porządku w pomieszczeniach użytkowanych wspólnie przez Grupę,
- f) ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie,
- g) zachowania ciszy nocnej,
- h) przebywania w grupie po godz. 22.00, względnie uzyskanie zgody wychowawcy-opiekuna na przebywanie poza mieszkaniem w godzinach nocnych,
- i) rozliczania wydatków zgodnie z kontraktem, w sposób ustalony z opiekunem Grupy,
- j) przestrzegania regulaminu Grupy Usamodzielnienia.

Rozdział VI

Organizacja wewnętrzna Grupy Usamodzielnienia

§ 9

1. Program Grupy Usamodzielnienia realizują wychowankowie i opiekunowie pod kierunkiem Koordynatora Grupy.
2. Koordynator Grupy odpowiada za funkcjonowanie i sprawuje nadzór nad pracą podległych mu pracowników Grupy.
3. Wychowawcy – opiekunowie Grupy podejmują zintegrowane działania wychowawcze, edukacyjne, socjoterapeutyczne oraz prowadzą pracę z rodzinami wychowanków.
4. Nadzór pedagogiczny i merytoryczny sprawuje Dyrektor Domu.

§ 10

1. Zakres działań koordynatora – opiekuna oraz wychowawcy obejmuje:
 - a) sprawowanie opieki nad wychowankami;
 - b) współpraca z wychowankami w zakresie realizacji zadań Grupy;
 - c) przekazywanie wychowankom podstawowych wiadomości i umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia;
 - d) tworzenie warunków sprzyjających rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień wychowanków;
 - e) nadzór nad wykonywaniem przez wychowanków prac porządkowych;
 - f) nadzór nad racjonalnym wydawaniem przyznanych środków finansowych;
 - g) prowadzenie dokumentacji wychowanków;
 - h) sporządzanie indywidualnych programów usamodzielnień;
 - i) tworzenie warunków, atmosfery i klimatu życia rodzinnego w grupie.

Załącznik nr 2
do Regulaminu Organizacyjnego Domu Dziecka
„Młodych Orłąt” w Dzierzgoniu

Regulamin
Ośrodka Wsparcia Dziecka i Rodziny
w Dzierzgoniu

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ośrodek Wsparcia Dziecka i Rodziny działa przy Domu Dziecka „Młodych Orłąt” w Dzierzgoniu;
2. Obsługę finansowo-księgową Ośrodka prowadzi Dom Dziecka „Młodych Orłąt” w Dzierzgoniu;
3. Dyrektor Domu Dziecka „Młodych Orłąt” jest dla pracowników Ośrodka zwierzchnikiem służbowym i reprezentantem pracodawcy w rozumieniu kodeksu pracy.

§ 2

1. Niniejszy Regulamin zwany w dalszej treści “Regulaminem” określa szczegółowo zadania, kompetencje i zasady działania Ośrodka Wsparcia Dziecka i Rodziny.

Rozdział II

§ 3

1. Ośrodek organizuje i prowadzi działalność diagnostyczno-konsultacyjną, której celem jest poradnictwo rodzinne dla rodzin naturalnych i zastępczych.

§ 4

W szczególności Ośrodek zobowiązany jest do:

1. Wspierania psychologiczno – pedagogicznego osób prowadzących rodzinną opiekę zastępczą oraz rodziców naturalnych dzieci umieszczonych w rodzinnych formach opieki zastępczej i placówkach opiekuńczo- wychowawczych, poprzez:
 - a) pomoc w rozwiązywaniu problemów wynikających z wychowania i ze sprawowania opieki nad dzieckiem,
 - b) poradnictwo i terapię,
 - c) pomoc pedagogiczną i psychologiczną.
2. Udzielania pomocy w przygotowaniu wniosków o przysposobienie lub ustanowienie rodziny zastępczej i zgromadzeniu niezbędnych dokumentów.
3. Prowadzenia działalności edukacyjnej i upowszechniającej ideę tworzenia rodzin zastępczych i placówek rodzinnych.

4. Współpracy z rodziną naturalną w celu utrzymania więzi emocjonalnej z dzieckiem oraz takiej poprawy funkcjonowania rodziny, aby dziecko mogło do niej wrócić.
5. Prowadzenia spotkań i warsztatów problemowych dla rodzin.
6. Poszanowania praw dziecka i rodziców wynikających z przepisów prawa rodzinnego, a przede wszystkim prawa do uzgadniania istotnych decyzji dotyczących dziecka.
7. Współpracy z instytucjami i organizacjami wspomagającymi dziecko i rodzinę.

§ 5

1. Ośrodek, realizując swoje zadania, kieruje się dobrem dziecka i poszanowaniem jego praw oraz podejmuje działania mające na celu zapewnienie dziecku pozbawionemu odpowiedniej opieki w rodzinie adopcyjnej, zastępczej oraz w placówkach opiekuńczo-wychowawczych.

Rozdział III

Zasady działania i organizacji Ośrodka

§ 6

1. Ośrodek czynny jest przez cały rok.
2. Rozkład czasu pracy Ośrodka ustala Dyrektor Domu Dziecka „Młodych Orłąt” biorąc pod uwagę potrzeby osób korzystających z usług Ośrodka..

§ 7

1. W Ośrodku zatrudnia się, w zależności od potrzeb, specjalistów o następujących kwalifikacjach:

- a) pedagog,
 - b) psycholog,
 - c) pracownik socjalny,
 - d) lekarz,
 - e) terapeuta rodzinny.
2. Dyrektor Domu Dziecka „Młodych Orłąt” ustala szczegółowe zakresy czynności dla pracowników Ośrodka.

Postanowienia końcowe

§ 9

1. Wszyscy pracownicy Ośrodka Wsparcia Dziecka i Rodziny zobowiązani są znać, przestrzegać i stosować postanowienia niniejszego Regulaminu.

